

Doktora Süreçleri

BAP Proje teslimi için,

1. Anabilim Dalı üst yazısı
2. Danışman Dilekçesi
3. TİK Üyelerinin BAP destek talebi için ortak imzalanmış belge
4. Proforma Fatura (Kaşeli ve Islak imzalı olacak)
5. [Proje Başvuru Formu](#)
6. [Proje Öneri Formu \(F-1 Nolu Form\)](#) Proje Yürütücüsü imzaladıktan sonra Onaylayan Yetkili kısmına ise Enstitü Müdürü adı soyadı yazılacak ve imzalar ıslak imzalı olacaktır
7. [Proje Ön Değerlendirme Formu](#) Değerlendirmeyi Yapan Anabilim Dalı Başkanı imza atacak diğer kısma Enstitü Müdürün adı soyadı yazılacak
8. [Özgeçmiş \(F-2 Nolu Form\)](#) (Danışman ve Öğrenci)

Danışman Öğretim Üyesi BAP OTOMASYON sayfasından başvurusunu yapmalıdır. Evraklar elden enstitümüze teslim edilmelidir.